

Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Медьниковская основная  
общеобразовательная школа»  
Герновая А. В.



### Целью внутришкольного контроля является:

- обеспечение исполнения требований Закона «Об образовании в РФ», федеральных государственных образовательных стандартов, осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования

### Задачи внутришкольного контроля:

- контроль и оценка соответствия содержания образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов при организации образовательного процесса;
- контроль и оценка условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль и оценка результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль обеспечения психофизической безопасности учащихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;
- контроль и анализ результатов реализации приказов, иных локальных актов ОО, принятие мер по их соблюдению;
- выявление состояния преподавания учебных дисциплин, объективности текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- поиск и сбор информации, ее обработка и накопление для принятия управленческих решений по совершенствованию системы образования в ОО.

**План внутришкольного контроля**  
**МБОУ «Мельниковская основная общеобразовательная школа»**  
**на 2016-2017 учебный год**

**Август**

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль условий организации УВП</b>						
1. Санитарно - гигиенический режим и техника безопасности труда	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, маркировка мебели требованиям нормативных документов	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Фронтальный	Осмотр кабинетов, помещений школы	Директор	Акт приёмки школы
2. Распределение выпускников 9-го класса	Анализ трудоустройства выпускников	Трудоустройство выпускников 9-го класса	Тематический	Анализ документации	Директор	ОШ-1
3. Составление расписания занятий всех ступеней обучения	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Расписание занятий	Тематический	Анализ документации	Мороз Г.А.	Приказ
4. Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом учебном году	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеоб школе	Обеспеченность учебниками	Предупредительный	Собеседование	Мороз Г. А., библиотекарь	Информация, педсовет
5. Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Соблюдение работниками школы требований ТБ	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

<b>2. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров</b>						
1. Определение учебной нагрузки на новый учебный год	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Расстановка кадров	Тематический	Анализ документации	Директор	Собеседование
2. Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Соблюдение должностных инструкций	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы,	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
3. Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов	Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию	Повышение квалификации	Тематический	Анализ документации	Мороз Г.А.	Собеседование
4. Дифференцированная программа развития профессиональной компетентности педагогических работников ОУ	Уточнение, корректировка, выполнение программы	Индивидуальные планы профессионального развития педагогов	Персональный	Анализ документации, планов	Директор	Педсовет
5. Планы работы МО на новый учебный год	Полнота и качество внесение изменений в планы работы МО	Работа методических объединений	Тематический	Анализ документации	Мороз Г. А.	Справка
<b>Сентябрь</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1. Корректировка учебного плана. Организация работы	Учебный процесс	Соответствие учебного плана БУП	Обзорный	Анализ документации	Директор	Приказ

2. Организация индивидуального обучения	Выявление больных детей для обучения на дому	Учащиеся школы	Фронтальный	Изучение документации	Мороз Г. А., медработник	Приказ
3. Организация индивидуальных и групповых занятий, элективных курсов	Обеспечение учебного плана	Календарно-тем планирование учителями-предметниками	Персональный	Собеседование проверка документации учителя	Директор	Приказ
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Адаптация учащихся 1-х, 5-х классов	Отслеживание адаптации учащихся 1-х, 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков школьников 5-ого класса, выявление общего хода развития уча-ся 1-х классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 1-х, 5-х классах. Готовность учащихся к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Руководитель МО руководители,	Малый педсовет, заседание МО начальных классов
2. Входной контроль знаний, техника чтения	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошлый учебный год (обязательный минимум содержания образования)	Результативность обучения за прошлый учебный год	Тематический	Контрольные работы, диктанты, тесты, проверка техники чтения	Мороз Г. А, руководители МО	Совещание при зам. директора по УВР, протоколы МО
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-9-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Мороз Г. А.	Справка. Совещание при директоре
2. Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся кл. руководителями	Личные дела (1,9 классы)	Обзорный	Изучение документации	Мороз Г. А	Справка
3. Алфавитные книги учащихся	Своевременность внесения информации	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Директор	Собеседование

		прибывшим учащимся				
<b>4. Контроль состояния методической работы</b>						
1. Соответствие рабочих программ учителей образовательным программам	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	Рабочие программы программно-методическое обеспечение учебного процесса	Обзорный	Проверка документации учителя	Администр-я школы, руководители МО	Совещание директоре
2. Планы работы школьных методических объединений	Организация методической работы в ОУ	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Заместитель директора по УВР,	Проверка документации, собеседование
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1. Анализ графика проведения контрольных, практических и лабораторных работ	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по предметам учебного плана	Тематический	Анализ графиков	Мороз Г. А.	Утверждение графиков
2. Оформление классных листов здоровья	Изучение состояния здоровья учащихся классов	Состояние здоровья учащихся	Фронтальный	Анализ листов здоровья	Медицинский работник	Листы здоровья
3. Организация питания в школьной столовой	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, соответствием меню	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР,	Административное совещание
<b>6. Контроль за подготовкой к государственной (итоговой) аттестацией</b>						
1. Разработка и утверждение Дорожной карты ГИА -2017	Организация работы по подготовке к ГИА- 2017	План мероприятий	Тематический	Анализ документации, выполнение графика мероприятий по подготовке к ОГЭ-2017	Администрация ОУ, учителя предметники	Педсовет
2.Контроль	Организация повторения	Учащиеся 9	Фронтальный	Посещение	Мороз Г. А.	Методическое

подготовки к ГИА в новой форме в 9 кл..	учебного материала в 9-ом классе	классов		уроков		совещание
---	----------------------------------	---------	--	--------	--	-----------

### 7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам	Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация, руководители ШМО	Собеседование
2.Региональный семент. «АИС. Сетевой край»	Наличие соответствующей информации. Состояние работы в «АИС. Сетевой край»	Электронный журнал и дневник	Фронтальный	Наличие КТП, своевременное заполнение электронного журнала	Администрации	Собеседование

### Октябрь

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1. Состояние посещаемости занятий обучающимися школы	Анализ работы кл. рук-лей по вопросу контроля посещаемости уроков низкомотивированными уч-ся и выявление причин пропусков	Кл. руководители и низкомотивированные учащиеся	Фронтальный	Собеседование наблюдение, анализ документации	Мороз Г. А.	Справка
2. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа с учащимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Мороз Г. А.	Справка
3. I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Работа с учащимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Учителя предметники	Награждение на школьной линейке

4. Предварительные итоги успеваемости за I четверть	Текущая аттестация учащихся по итогам I четверти	Корректировка процесса обучения	Тематический	Анализ успеваемости учащихся	Мороз Г. А.	Совещание при директоре
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Анализ качества знаний по предметам учащихся 9 класса	Изучение результативности обучения	Успеваемость и качество знаний учащихся по предметам	Классно - обобщающий контроль	Контрольные срезы, посещение уроков	Директор	Педсовет
2. Анализ сформированности ЗУН за курс начальной школы	Изучение результативности обучения уч-ся 5 -х классов	Результативность обучения учащихся 5 класса	Классно - обобщающий контроль	Контрольные работы	Директор	Педсовет
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Работа классных руководителей и учителей 2-9 -х классов с дневниками школьников	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. руководителями и родителями	Дневники учащихся 2-9-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Рук. МО кл. руководителей, начальных классов	Справка по итогам проверки
2. Работа учителей с рабочими тетрадями по математике, русскому языку	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок, систематичность проверки	Рабочие тетради учащихся 5,9-х классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Мороз Г. А.	Справка по итогам проверки
3. Проверка журналов элективных курсов, , журналов инструктажей	Качество и правильность оформления и ведения журналов	Журналы. Журналы инструктажей в специализированных кабинетах	Обзорный	Анализ журналов, собеседование	Мороз Г. А.	Справка по итогам проверки
4. Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Соответствие содержания воспитательной программы класса с направлениями воспитательной программы школы	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2016-2017 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	заместитель директора по ВР	Информация, собеседование

<b>4. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Уровень методической подготовки педагогов	Состояние работы по выполнению Дифференцированной программы	Выполнение индивидуальных планов профессионального развития	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей	Руководители МО	Заседание МО, собеседование
Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Наличие рабочих программ по предметам	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт	Административное совещание Собеседование

#### **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся**

1. Организация спортивно-оздоровительной работы в ОУ	Внеурочная деятельность спортивно-оздоровительного направления	Выполнение программ по внеурочной деятельности	Фронтальный	Приказ, медицинские справки, планирование занятий	Директор, классные руководители медицинский работник	Административное совещание, справка
2. Дозировка домашнего задания	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	Работа учителей 5,9 классов	Тематический	Посещение уроков	Мороз Г. А.	Справка

#### **6. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс**

Предпрофильная подготовка и обучение учащихся	Своевременное и качественное отслеживание посещаемости курсов по выбору учащимися 9 класса	Посещаемость занятий учащимися 9 классов	Тематический	Изучение документации, анкетирование	Мороз Г.А.	Справка, совещание при директоре
---	--	--	--------------	--------------------------------------	------------	----------------------------------

#### **7. Контроль за подготовкой к государственной (итоговой) аттестации**

1. Сбор информации, оформление базы ГИА. Информационная работа с обучающимися и их родителями	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	Обучающиеся и родители 9 класса	Тематический	Посещение классных и общешкольных родительских собраний	Мороз Г. А., классные руководители	Протоколы родительских собраний, листы ознакомления с подписями родителей
---	--	---------------------------------	--------------	---	------------------------------------	---

### **Ноябрь**

#### **1. Контроль за выполнением всеобща**

1. Состояние работы с	Анализ работы классных	Работа с детьми	Тематический	Наблюдение,	Классные	Заседание
-----------------------	------------------------	-----------------	--------------	-------------	----------	-----------



детьми «группы риска»	руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости учащихся	группы риска, посещаемость занятий учащимися		собеседование	руководители	совета профилактики
2. Участие учащихся в муниципальном этапе олимпиады	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад, изучение работы педагогов с одарёнными детьми	Подготовка учащихся к районным олимпиадам	Промежуточный	Персональный. Анализ, отчёты	Руководители МО	Справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Состояние преподавания математики в 5-6 классах	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Работа учителей	Тематический	Справки учителей, контрольные срезы	Мороз Г. А.	Справка, совещание при директоре
2. Классно-обобщающий контроль в 4 классе	Система контроля и учёта знаний, анализ ЗУН за I четверть	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков	Мороз Г. А.	Справка, совещание при директоре
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Выполнение образовательных программ (классные журналы индивидуального обучения, групповых занятий)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за I-ую четверть	Журналы 1-9 классов	Тематический	Собеседование	Мороз Г. А.	Справка по итогам проверки, приказ
2. Успеваемость за I четверть (по результатам проверки кл. журналов, отчетам кл. руководителей)	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за I четверть	Классные журналы, отчёты классных руководителей	Тематический	Изучение документации	Мороз Г. А.	Справка, совещание при директоре
3. Состояние дневников	Своевременное выставление четвертных оценок кл. руководителями, доведение сведений об успеваемости до родителей	Дневники 2-9 классов	Тематический	Проверка дневников	Мороз Г. А.	Справка, индивидуальные беседы с кл. руководителями
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1. Порядок в школьной столовой	Оценка качества дежурства учителей и учащихся по столовой	Питание в школьной столовой	Тематический	Наблюдение	Директор	Совещание при директоре
2. Действия учителей	Оценка овладения школьниками и	Навыки защиты	Тематический	Анализ	Директор,	Акт об учебной

и учащихся в условиях чрезвычайных ситуаций	учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	жизни в условиях чрезвычайных ситуаций		документации, учебная тревога	Зайко С. Г	тренировке
<b>5. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс</b>						
Состояние преподавания профильных предметов	Активизация методов обучения и развитие творческой активности учащихся на уроках	Работа учителей предметников	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Мороз Г. А.	Справка
<b>6. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Работа учителей по темам самообразования и работа над единой методической темой	Реализация педагогами темы самообразования на практике	Работа учителей по теме самообразования	Тематический	Посещение заседаний МО, беседа	Мороз Г. А., рук-тель МО	Протокол МО
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы</b>						
Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах	Учебные кабинеты и мастерские	Обзорный	Анализ документации	Директор	Совещание при директоре
<b>8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Организация работы учителей - предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9 класса	Предварительный	Анализ предварительного выбора учащихся, собеседования	Мороз Г. А.	Справка, совещание при директоре
<b>Декабрь</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Посещаемость занятий учащимися	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков	Учащиеся 5 - 9 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование	Мороз Г. А.	Заседание совета профилактики
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Текущая аттестация обучающихся 2-9 классов	Анализ итогов успеваемости учащихся	Учащиеся 2-9 классов	Тематический Итоговый	Посещение уроков, наблюдение. Просмотр кл. журналов	Администрация	Педсовет

2. Результативность и качество обучения по русскому языку	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности	Учащиеся 5-9 кл. Учителя-предметники	Тематический	Контрольные срезы, тестирование	Администрация	Заседание МО
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-9-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Администрация	Приказ
2. Состояние классных журналов	Соблюдение графика контрольных работ, работа со слабоуспевающими учащимися, дозировка домашних заданий, объективность выставления оценок за 2 четверть	Классные журналы 1-9 классы	Фронтальный	Проверка журналов	Мороз Г. А.	Справка. Совещание при директоре
<b>4. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Проведение предметных недель по планам работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету	Работа МО	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Мороз Г. А., рук. МО	Обсуждение итогов на заседаниях МО
2. Оформление заявки на курсовую подготовку	Повышение квалификации педагогов	Учителя-предметники	Фронтальный	Собеседования	Директор	Заявка
3. Творческий отчет педагогов	Выполнение дифференцированной программы	Проведение мероприятий, запланированных в индивидуальных планах проф. разв	Фронтальный	Посещение открытых уроков и мероприятий	Руководители ШМО	Обсуждение итогов на заседаниях МО
<b>5. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс</b>						
1. Состояние преподавания биологии и географии в 5, 6-х классах	Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков	Обученность учащихся	Тематический	Контрольные срезы. Посещение уроков	Мороз Г. А.	Справка. Совещание при директоре
2. Работа по системе «СтатГрад»	Проведение тренировочных работ по системе «СтатГрад» в 9 классах по русскому языку и	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы по системе	заместитель директора по УВР, учителя-	Собеседование по результатам

	математике			«СтатГрад» в 9 классах по русскому языку и математике	предметники	
--	------------	--	--	---	-------------	--

### 7. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1. Выполнение правил техники безопасности на уроках труда, физкультуры, химии, физики, информатики	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Условия УВП	Фронтальный	Анализ, собеседование с учителями и учащимися	Директор	Справка. Совещание при директоре
2. Условия соблюдения санитарно-гигиенического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Качество профилактической работы	Тематический	Наблюдение, собеседования	Мед работник	Приказ

### Январь

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1. Движение учащихся по итогам I полугодия	Соблюдение законности перевода и приёма учащихся	Порядок отчисления и зачисления учащихся	Тематический	Книга приказов по учащимся, справки-подтверждения	Администрация	Отчёт по движению
2. Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Работа классных руководителей, учителей-предметников	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	заместитель директора, классные руководители	Административное совещание Мониторинг

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1. Степень усвоения учащимися программного материала 9 класс	Оценка глубины усвоения узловых вопросов по основным темам	Обученность учащихся 9- класса	Тематический	Тестовый контроль	Мороз Г. А.	Анализ контрольных срезов, справка
2. Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Изучение методов работы аттестуемых учителей	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, контрольные срезы	Администрация	Рекомендации
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов, выполнение рабочих программ	Журналы (1-9-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Мороз Г. А.	Приказ, справка
2. Проверка дневников учащихся	Правильность заполнения дневников. Работа классного руководителя с дневниками	2-е классы, 4-ые классы, 9-ый класс	Выборочный	Изучение документации	Руководитель МО классных руководителей	Справка
3. Работа учителей - предметников с тетрадями для контрольных, практических и лабораторных работ	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тетради учащихся 2-9 -х классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Руководители МО	Справка. Совещание при директоре
<b>4. Контроль состояния методической работы</b>						
Проверка работы МО	Выполнение плана работы МО	Руководители МО	Тематический	Проверка документации, посещение заседаний МО	Администрация	Рекомендации
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический	Записи в кл. журналах по ТБ по предметам, журналы инструктажей	Администрация	Оперативное совещание
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						

Подготовка учащихся к итоговой аттестации. Родительское собрание «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации	Учителя-предметники, преподающие в 9 классах	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Администрация	Рекомендации
<b>Февраль</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1. Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися	Классные журналы	Тематический	Анализ журналов	Мороз Г. А.	Справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Анализ состояния преподавания математики в 9 классе	Уровень обученности учащихся по предмету	Работа учителя в 9 классе	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Мороз Г.А.	Совещание при директоре
2. Контроль по изучению новых предметов: физика в 7-ом кл.	Контроль за выполнением государственных программ, планов	Работа учителя	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Мороз Г. А.	Рекомендации
3. Преподавание на I ступени обучения	Анализ качества преподавания на I ступени обучения	Работа учителей, учащиеся начальной школы	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Администрация	Совещание при директоре
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
Состояние классных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Исправление замечаний предыдущей проверки	Классные журналы	Тематический	Проверка журналов	Мороз Г. А.	Справка
<b>4. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления школьного	Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях	Участие в конкурсах и мероприятиях	Тематический	Беседа, мониторинг участия педагогов	Администрация	Мониторинг

образования						
2. Состояние кружковой работы	Эффективность работы предметных кружков	Руководители кружков	Фронтальный	Анализ документации, посещение мероприятий	Мороз Г. А.	Совещание при директоре
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1. Проверка дозировки домашних заданий по всем предметам учебного плана	Определение объема д/з по всем предметам и во всех классах, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки учащихся	Учащиеся	Тематический	Анкетирование, собеседование, сравнение объема учебного материала, пройденного на уроке и заданного на дом (по учебникам)	Руководители МО	Информация руководителей
2. Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Контроль за соблюдением требований по нагрузке для учащихся с подготовительной группой по физкультуре	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	заместитель директора по УВР, учителя физической культуры	Административное совещание Справка
3. Организация дежурства по школе	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса	Дежурство администраторов, учителей, классов	Текущий	Наблюдение, собеседование	Администрация	Оперативное совещание
<b>6. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс</b>						
Готовность учащихся 9-го класса к ОГЭ	Выявление и формирование степени обучения в 9 классе	Учащиеся 9-го класса	Административный	Тестирование	Администрация	Диагностика
<b>Март</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						

1. Посещаемость курсов по выбору	Анализ посещаемости курсов по выбору	Учащиеся 9-го класса	Административный	Анализ журналов курсов по выбору	Мороз Г. А.	Собрание учащихся 9-го класса
2. Работа с «трудными подростками» 6-9-х классов	Анализ работы классных руководителей с «трудными подростками»	Учащиеся «группы риска» 6-9-х классов	Административный	Собеседование, наблюдение	Мороз Г. А.	Заседание совета профилактики
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Анализ состояния преподавания отдельных предметов	Уровень требований к знаниям учащихся по физической культуре, ОБЖ	Работа учителей физкультуры, ОБЖ в 5-9 классах	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Администрация	Совещание при директоре
2. Классно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Уровень требований к знаниям учащихся 4 классов	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ
2. Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Изучение методов работы аттестуемых учителей	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, контрольные срезы	Администрация	Рекомендации
3. Контроль за состоянием преподавания в 9 классе истории	Состояние учебно - воспитательного процесса в 9-ом классе. Готовность к ОГЭ	Учащиеся 9 класса, работа учителей	Классно-обобщающий	Посещение уроков, контрольные срезы	Администрация	Совещание при директоре
<b>3. Контроль за состоянием методической работы</b>						



1. Проведение предметных недель по планам работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества учащихся	Работа МО	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Директор школы	Обсуждение итогов предметной недели на заседании МО
2. Аттестация учителей	Своевременное оформление необходимой документации	Аттестуемые учителя	Персональный	Анализ документации	Администрация	Рекомендации
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Контроль за работой кл. руководителей с учащимися по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма.	Внеклассная работа по профилактике детского травматизма	Фронтальный	Анализ документации, посещение мероприятий	Администрация	Совещание
<b>5. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы</b>						
Смотр учебных кабинетов	Организация учёта, хранения и использования учебно-наглядных пособий. Развитие кабинетов. Использование учителями ИКТ, интерактивной доски на уроках	Зав. кабинетами	Обзорный	Смотр учебных кабинетов	Директор	Совещание при директора
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
Работа по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации	Учащиеся 9 класса	Контрольно-оценочный	Анализ пробного тестирования по материалам ГИА	Администрация	Методическое совещание
<b>Апрель</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1. Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска»	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, индивидуальная работа классных руководителей с учащимися	Учащиеся	Фронтальный	Наблюдение, собеседование	Мороз Г. А.	Заседание совета профилактики
2. Охват учащихся основным образованием	Оценка организации образовательного процесса школьников	Учащиеся, проживающие на закрепленной за	Тематический	Собеседование изучение документации,	Администрация	Внесение изменений в банк данных

		школой территории		подворовый обход		
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Состояние преподавания иностранного языка в старших классах	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков. Проверка знаний	Администрация	Справка
2. Готовность учащихся 4 классов к переходу на вторую ступень обучения.	Изучение результативности обучения за 4 четверть и год	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков. Проверка знаний	Администрация	Совещание при директоре
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
Работа классных руководителей с дневниками	Своевременность выставления четвертных оценок, доведение сведений об успеваемости до родителей	Дневники классов (выборочно) 2-9	Тематический	Проверка дневников	Мороз Г. А.	Справка, индивидуальные беседы с кл. рук-лями
<b>4. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Проведение предметных недель по плану работы школы	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, развитие их творчества	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Администрация	Справка
2. Повышение методической грамотности учителей	Анализ участия в семинарах, в методических декадах ШМО, обмен опытом, посещение уроков коллег	Мониторинг участия в методической работе	Тематический	Посещение уроков, семинаров и т.д.	Администрация	Мониторинг
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Выполнение правил техники безопасности в весенний период	Своевременность проведения инструктажа	Журналы инструктажей	Тематический	Анализ, собеседование с учителями и учащимися	Администрация	Совещание при директоре
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации</b>						

Контроль за состоянием подготовки к итоговой и промежуточной аттестации	Анализ подготовки к итоговой и промежуточной аттестации: текущее повторение пройденного материала	Учителя-предметники, учащиеся	Тематический	Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование	Директор	Совещание при директоре
<b>Май</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1. Работа с отстающими учащимися, ликвидация пробелов в знаниях учащихся	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	Учащиеся 2-9 классов	Тематический	Собеседование с кл. рук-ми, учителями, просмотр журналов	Мороз Г. А.	Заседание совета профилактики
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Мониторинг учебных достижений учащихся	Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам	2-9 классы	Контрольно-оценочный	Итоговые контрольные работы, тестирование	Администрация	Мониторинг
2. Контроль за уровнем ЗУН учащихся 9 класса	Анализ обученности учащихся по предметам, выбранных на ГИА	Учащиеся 9 класса	Контрольно-оценочный	Пробные экзамены в новой форме	Администрация	Справка
3. Промежуточная аттестация учащихся по итогам обучения за год	Оценить уровень освоения учащимися учебных программ	5-8 классы	Контрольно-оценочный	Промежуточная аттестация учащихся	Администрация	Педсовет
<b>3. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс</b>						
Эффективность профильного обучения	Оценка результативности программ профильных предметов	Учащиеся 9 класса	Итоговый	Анализ, собеседование	Мороз Г. А.	Мониторинг
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>						
Контроль за состоянием журналов	Выполнение государственных программ единых требований к оформлению, готовность	Классные журналы	Тематический	Просмотр	Мороз Г. А.	Справка

	журналов к итоговой и промежуточной аттестации					
<b>5. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей МО по итогам учебного года. Выполнение Дифференцированной программы	Анализ работы по индивидуальным планам развития педагогов	Тематический	Изучение документации	Мороз Г. А.	Анализ методической работы
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Режим проветривания в учебных кабинетах	Проверка соблюдения учителями требований к воздушно-тепловому режиму	Учителя-предметники ответственные за кабинет	Наблюдение, собеседование	Посещение кабинетов	Мед работник	Оперативное совещание
<b>7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
Контроль подготовки к итоговой аттестации	Анализ информации по выбору экзаменов, экспертиза и утверждение материалов для экзаменов, составление расписания экзаменов, консультаций	Учащиеся 9 класса, учителя-предметники	Тематический	Анализ информации	Администрация	Педсовет
<b>Июнь</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Государственная итоговая аттестация выпускников 9-го класса	Анализ уровня обученности учащихся за курс основной школы	Изучение результативности обученности	Итоговый	Беседа, анализ результатов	Администрация	Справка, педсовет
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Контроль за состоянием личных дел учащихся	Своевременное и правильное оформление документации	Личные дела 1-9 классов	Тематический	Просмотр	Мороз Г. А.	Справка
2. Аттестаты	Своевременное и правильное оформление документации	Правильность и своевременность оформления аттестатов	Тематический	Просмотр	Администрация	Информация