

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Мельниковская основная общеобразовательная школа»

Принят  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
25 августа 2016 г



Утверждаю  
Директор школы  
А.В. Терновая  
25 августа 2016 г

ОТЧЕТ  
о результатах самообследования  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Мельниковская основная общеобразовательная школа»  
Благовещенского района Алтайского края  
2015-2016 учебный год

## Содержание

1. Аналитическая справка о функционировании учреждения.....	3
1.1 Общие сведения об образовательном учреждении.....	3
1.2 Система управления (руководство и управление).....	4
1.3 Состав обучающихся.....	8
1.4 Организация учебного процесса.....	8
1.5 Содержание и качество подготовки обучающихся.....	13
1.6 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	17
1.7 Учебно-методическое обеспечение.....	17
1.8 Материально-техническое обеспечение.....	18
1.9 Функционирование внутренней системы оценки качества образования.....	18
2. Результаты анализа показателей деятельности учреждения.....	21

## 1.1 Общие сведения об образовательном учреждении

Школа расположена по адресу: 658675, Алтайский край, Благовещенский район, п. Мельниковка, ул. Мичурина, 49. Телефон (38564) 29-7-43, e-mail: [melnikovka1@rambler.ru](mailto:melnikovka1@rambler.ru)

Полномочия учредителя осуществляет Администрация Благовещенского района Алтайского края (адрес: 658670 Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Благовещенка, ул. Ленина, 94, телефон 22171).

Координацию и регулирование деятельности осуществляет управление Администрации по образованию и делам молодежи Благовещенского района Алтайского края.

Управление по образованию, Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Благовещенского района Алтайского края в пределах своих полномочий осуществляют в отношении Учреждения функции и полномочия Учредителя.

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

- Устав Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мельниковская основная общеобразовательная школа» Благовещенского района Алтайского края от 11.11.2015 года;

- Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 27.12.2013г. 22АГ 798255, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного управления);

- Свидетельство о государственной регистрации права от 09.03.2013 г. 22 АГ 131783 на пользование земельным участком, на котором размещена организация;

- Свидетельство о государственной аккредитации выдано 16.06.2016 г.

Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, серия 22А01 № 0002011, регистрационный № 097, срок действия свидетельства до 15.06. 2027 г.

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности, установленной формы и выданной 13.04.2016 г. Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, серия 22Л01 № 0002037, регистрационный номер 192, срок действия лицензии - бессрочно.

2. Количество зданий (объектов) организации - 1 единица.

3. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии:

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: начальное общее образование, основное общее образование;

б) проектная допустимая численность обучающихся - -- человек;

в) численность обучающихся в 2015 – 2016 учебном году - 23 человека;  
г) численность выпускников 2015 - 2016 годов - 4 человека; из них поступивших в профессиональные образовательные организации - 4 человека.

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс - 2 человека;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - 8; количество обучающихся - 22 человека;

из них обучаются:

в 1 смену – 8 классов, 22 обучающихся.

Цель школы: создание условий для формирования конкурентоспособного, социально адаптированного выпускника.

Задачи:

1. Развитие материально-технической базы школы и создание информационной среды для перехода и внедрения ФГОС.
2. Повышение ИКТ - компетентности всех участников образовательного процесса.
3. Создание условий для активного вовлечения учащихся и педагогов в познавательную деятельность, развитие творческих способностей учащихся.
4. Управление школой на основе внедрения средств ИКТ.
5. Сохранение здоровья детей.

## **1.2 Система управления (руководство и управление)**

Управление Учреждением осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель

- Руководитель Учреждения – директор

Формами самоуправления в Учреждении являются: Управляющий совет учреждения, Педагогический совет, Общее собрание работников учреждения, Общешкольный родительский комитет, Органы ученического самоуправления.

Органы самоуправления создаются и действуют в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Учреждения. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о

применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Управляющая система школы представлена коллегиальными органами управления и персональными (директор, учителя, классные руководители).

Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, назначенный Учредителем. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Директор осуществляет оперативное управление образовательным процессом, обеспечивая планирование, организацию, руководство, контроль, анализ, выполняя при этом информационную, оценочно-аналитическую, плано-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулирующую деятельность в соответствии с должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и с учетом производственной необходимости.

Организация деятельности педагогического совета занимает особенное место в вопросах организационно-исполнительской деятельности администрации, способствует реализации демократических принципов в управлении школой и формировании педагогического коллектива, решению педагогических проблем, связанных с функционированием и совершенствованием учебно-воспитательного процесса в свете новых задач. Тематика педагогических советов определена планом работы Учреждения и направлена на реализацию приоритетных направлений развития, достижению целей и задач школы на текущий учебный год.

Управление образовательным процессом в школе облегчает достижение образовательных целей, гармонизирует положительные факторы и компенсирует негативные эффекты, носит прогностический, оперативно-предупредительный характер, обеспечивает технологическую корректность организации, предусматривает применение лично-ориентированных методов управления, распределяет функции, информационную, кадровую поддержку.

Основными формами координации деятельности аппарата управления Учреждением, являются: педагогические советы, совещания при директоре, отчеты, самообследование, анализ и оценка, электронный документооборот. На педагогических советах, административных и производственных совещаниях осуществляется совместное оперативное планирование деятельности на предстоящий период, обмен информацией, совместный отбор форм и методов работы.

Система управления в Учреждении обеспечивает научную обоснованность образовательного процесса, ставит в центр внимания участников образовательных отношений, личность ученика, педагога, представляет для них реальную возможность реализации свободы выбора. В промежуточный период между педагогическими советами и совещаниями существует практика информирования педагогического коллектива о решениях административного аппарата в письменной форме через приказы директора, распоряжения, объявления, информационные справки на доске объявлений для широкого ознакомления.

Процесс управления школы строится на демократической основе и образует управленческий цикл, выполняющий информационно-аналитическую, мотивационно-целевую, плано-прогностическую, организационно-исполнительскую, регулятивно-коррекционную, контрольно-диагностическую функции.

Исходя из используемых принципов демократического управления Учреждением, выстраивается организационная уровневая структура. Каждый из уровней управления обязательно входит в зону влияния субъектов управления как по горизонтали, так и по вертикали.

Данная модель внутришкольного управления определяет:

- баланс задач всех органов со структурой целей;
- соответствие иерархических уровней задач и управленческих звеньев;
- оптимизацию соответствия задач, полномочий и ответственности органов управления.

Первый уровень.

Коллегиальные органы управления, директор школы. На этом уровне определяются стратегические направления развития; ставятся приоритетные цели и задачи. По результатам итогового контроля принимаются новые управленческие решения.

Второй уровень.

Руководители методических объединений. На этом уровне осуществляются тактические действия. Обеспечивается организация деятельности субъектов третьего и четвертого уровней по выполнению поставленных задач, а также текущий контроль и педагогический анализ состояния и динамики учебно-воспитательного процесса.

Третий уровень.

Учителя, классные руководители, выполняющие управленческие функции по отношению к учащимся и родителям, детским объединениям, кружкам в системе учебной и внеурочной деятельности. Данный структурный уровень обеспечивает организацию учебно-воспитательного процесса. На основе

данных контроля и педагогического анализа осуществляется регулирование и корректировка хода учебно-воспитательного процесса.

Четвертый уровень.

Учащиеся, органы классного и общешкольного ученического самоуправления.

Уровень носит исполнительский характер.

Из приведенной схемы взаимодействия видно, что каждый нижестоящий уровень субъекта управления является одновременно и объектом управления по отношению к вышестоящему уровню.

За годы функционирования и развития сложилась устойчивая, работоспособная система методической работы, имеющая следующие структурные элементы:

- Педагогический совет
- Методические объединения учителей и классных руководителей.

Кроме заседаний педагогических советов, методобъединений методическая работа была организована через семинары – практикумы, методические предметные недели.

Система информационно-аналитической деятельности администрации школы и делопроизводство сформированы. Вся собранная специалистами и заместителями директора по направлениям информация систематизируется и анализируется. Вся документация хранится в электронном и/или бумажном виде согласно утвержденной номенклатуре дел и требованиям поведению делопроизводства.

Анализ представленных рабочей группой за прошедший период материалов позволяет сделать объективные выводы о структуре управления школой.

Сформированная структура управления позволяет реализовывать образовательные программы всех заявленных уровней образования. Руководство Учреждением ведется в соответствии с законодательством РФ. Анализ организационно - педагогической деятельности администрации показал, что в школе разработаны и утверждены функциональные обязанности работников, издан приказ об их распределении; имеется план работы Учреждения, разработаны циклограммы деятельности.

Тематика заседаний коллегиальных органов управления соответствует конкретным задачам, обеспечивающим как выполнение уставных целей и задач, так и развитие Учреждения в инновационном режиме; повестка и решения соответствуют их тематике; принимаемые решения имеют сроки и ответственных; выполнение решений контролируется и обсуждается. Протоколы подписаны председателем, секретарем.

## **1.2 Состав обучающихся**

На конец 2015-2016 учебного года в школе обучается 23 учащихся.

	Количество учащихся	Количество классов	Количество классов комплектов	Средняя наполняемость
1-4 классы	10	4	2	2,5/5
5-9 классы	13	4	4	3,25
итого	23	8	6	2,875/3,83

Дети из семей с разным социальным положением и разным уровнем благосостояния, в том числе:

СЕМЕЙ – 17	НЕПОЛНЫЕ СЕМЬИ – 2	МНОГОДЕТНЫЕ СЕМЬИ – 0	МАЛООБЕСПЕЧЕННЫЕ – 22
В них детей – 27	В них детей – 3	В них детей – 0	В них детей – 27
Учащихся – 23	Учащихся – 2	Школьников – 0	Школьников – 23
Дошкольники – 4	Дошкольников – 1	Дошкольников – 0	Дошкольников – 4
Студенты – 0	Студентов – 0	Студентов – нет	Студентов – 0

Охват основным общим образованием – 100%

#### 1.4 Организация учебного процесса

Учебный процесс организован в соответствии с годовым календарным учебным графиком муниципального бюджетного образовательного учреждения «Мельниковская основная общеобразовательная школа» на 2015-2016 учебный год, который является одним из основных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Годовой календарный учебный график составлен в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Гигиенические требования к условиям обучения в образовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10, пункты 2.9.3. – 2.9.6.; 2.9.8. и 2.9.18.

- Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения «Мельниковская основная общеобразовательная школа» Благовещенского района Алтайского края

- Лицензия муниципального бюджетного образовательного учреждения на право ведения образовательной деятельности регистрационный номер 926 от 16.12.2011, ОГРН 1032201020224

- Свидетельство о государственной аккредитации 22АА № 000029, регистрационный номер 152 от 01.03.2010.

Годовой календарный учебный график муниципального образовательного учреждения обсуждается и принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора учреждения. Изменения



в годовой календарный учебный график вносятся приказом директора по согласованию с педагогическим советом учреждения.

Муниципальное образовательное учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

1. Начало учебного года.

01.09.2015 г.

2. Регламент учебных занятий.

Муниципальное образовательное учреждение работает в режиме пятидневной учебной недели в 1 классе и в режиме шестидневной учебной недели во 2-9 классах. Продолжительность учебного года в первых классах составляет 33 учебные недели, во 2-8 классах – 35 учебных недель, в 9 классе не менее 34 учебных недель без учета государственной (итоговой) аттестации выпускников (в 9 классе).

3. Регламентирование образовательного процесса на учебный год.

Учебный год делится на четверти.

Четверти	Классы	Даты		Продолжительность четверти
		Начало четверти	Окончание четверти	
1 четверть	1 - 9	01.09.2015	30.10.2015	9 недель
2 четверть	1 - 9	09.11.2015	28.12.2016	7 недель
3 четверть	1 - 9	11.01.2016	25.03.2016	10 недель
4 четверть	1, 9	04.04.2016	25.05.2016	8 недель
	2-8	04.04.2016	31.05.2016	9 недель

4. Продолжительность каникул в течение учебного года.

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	31.10.2015	08.11.2015	9
Зимние	29.12.2015	10.01.2016	13
Весенние	26.03.2016	03.04.2016	9
Итого			31

Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы с 08.02.2016 г. по 14.02.2016 г.

5. Сменность занятий.

Занятия проводятся в одну смену

- Начало занятий: 1,3,5,7,8,9 классы – 8.00.

- Начало занятий: 2,4 классы – 10.30.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели.

Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- Учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе;
- Использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре-октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре по 4 урока по 35 минут каждый, январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый).

Основная образовательная программа начального общего образования в I-IV классах реализуется через учебный план и внеурочную деятельность с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6. Основные направления внеурочной деятельности

1. Спортивно – оздоровительное: *«Планета здоровья»*
2. Художественно-эстетическое *«Маленькие тайны»*
3. Социальное: *«Путешествие по стране этикета»*
4. Общекультурное: *«Театр в начальной школе»*
5. Общеинтеллектуальное: *«Земля - наш дом»*

Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования определяется локальными документами общеобразовательного учреждения.

7. Расписание звонков.

Расписание звонков 1 класс (I полугодие)			
№ урока	Начало урока	Конец урока	Перемена
1	08.00	08.35	10 мин
2	08.45	09.20	20 мин
3	09.40	10.15	10 мин
4	10.50	11.25	

Расписание звонков 1 класс (II полугодие)			
№ урока	Начало урока	Конец урока	Перемена
1	08.00	08.40	10 мин
2	08.50	09.30	20 мин
3	09.50	10.30	10 мин
4	10.40	11.20	

Расписание звонков 2 - 9 классы
---------------------------------

№ урока	Начало урока	Конец урока	Перемена
1	08.00	08.40	10 мин
2	08.50	09.30	20 мин
3	09.50	10.30	10 мин
4	10.40	11.20	10 мин
5	12.00	12.40	10 мин
6	12.50	13.30	

#### 8. Проведение промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах

В соответствии с Уставом образовательного учреждения учебный год условно делится на четверти, являющимися периодами, за которые выставляются отметки за текущее освоение образовательной программы. Ежегодная промежуточная аттестация проводится во 2 – 8 по отдельным предметам в конце учебного года в соответствии с Положением о промежуточной аттестации, утвержденным педагогическим советом образовательного учреждения. Система отметок при промежуточной аттестации - по 5-балльной системе (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5). Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, тестирование, итоговая контрольная работа. При проведении ежегодной промежуточной аттестации образовательное учреждение учитывает положения Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных актов РФ и Алтайского края, рекомендаций управления Администрации по образованию и делам молодежи Благовещенского района

#### 9. Проведение государственной (итоговой) аттестации в 9 классе

Сроки государственной (итоговой) аттестации устанавливаются в соответствии с приказами Рособнадзора и распоряжениями Главного управления по образованию и молодежной политике Алтайского края.

#### 10. Режим работы столовой

Начало	Категории учащихся	Окончание
Горячий завтрак		
09.20	1 кл.	09.40
09.30	3,5,7,8,9 кл.	09.50
12.10	2,4 кл.	12.30

Прием пищи учащимися проводится в соответствии с утвержденным графиком. Классные руководители провожают свои классы в столовую и присутствуют во время приема пищи, обеспечивают порядок.

## 11. Организация дежурства

Дежурным учителем является классный руководитель дежурного класса.

Дежурный учитель начинает свою работу в 8.00 часов, заканчивает - через 20 минут после последнего урока

Дежурные учителя вместе с дежурным классом во время перемен обеспечивают дисциплину, а также несут ответственность за поведение учащихся на переменах.

В обязанность дежурного класса вменяется обеспечивать дисциплину учащихся на переменах, сохранность имущества, санитарное состояние.

## 12. Дежурство администрации по школе

Время	День недели	Должность	Ф.И.О.
08.00-18.00	Понедельник	Зам. директора по УВР	Мороз Г.А.
08.00-18.00	Вторник	Директор школы	Терновая А.В.
08.00-18.00	Среда	Зам. директора по УВР	Мороз Г.А.
08.00-18.00	Четверг	Директор	Терновая А.В.
08.00-18.00	Пятница	Директор	Терновая А.В.
08.00-15.00	Суббота	Зам. директора по УВР	Мороз Г.А.

Дежурный администратор несет ответственность за режим работы школы в течение дня, по окончании дня проверяет санитарное состояние школы.

## 13. Родительские собрания

Классное родительское собрание - один раз в четверть, общешкольное родительское собрание - один раз в полугодие.

1. Октябрь 2015 года
2. Декабрь 2015 года
3. Февраль 2016 года
4. Май 2016 года

## 14. Праздники и нерабочие дни

4 ноября 2015 г – День Народного единства (совпадает с каникулами учащихся)

1 – 10 января 2016 г – Новогодние каникулы (совпадает с каникулами учащихся)

23 февраля 2016 г – День защитника отечества

8 марта 2016 г – Международный женский день

1 мая 2016 г – Праздник Весны и Труда

9 мая 2016 г – День Победы

## 15. Выпускной вечер

Проводится в соответствии с рекомендациями Главного управления по образованию и молодежной политике Алтайского края.

## 1.5 Содержание и качество подготовки обучающихся

Образовательная программа школы обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) и построена на принципах:

гуманизации - развития индивидуальных и творческих способностей каждого ученика, гарантии и защиты прав ребенка;

демократизации - участие родителей и учащихся в управлении педагогическим процессом;

дифференциации и индивидуализации - развитие ученика в соответствии с его склонностями, интересами, возможностями;

непрерывности и системности - связь всех ступеней образования в школе, взаимосвязь и взаимодействие всех компонентов образовательной программы;

инновации - продолжение экспериментальной работы педагогического коллектива на основе разработки и использования новых педагогических технологий.

Нормативно-правовой базой является: Федеральный Закон от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Конвенция о правах ребенка;

Типовое положение об образовательном учреждении;

Устав школы;

Лицензия образовательного учреждения.

Образовательная программа школы составлена на основе примерной образовательной программы, включающей в себя целевой, содержательный, организационный разделы, программу формирования универсальных учебных действий, программу коррекционной работы, программу духовно-нравственного развития учащихся.

Образовательная программа направлена на достижение следующей цели: сформировать целостную систему универсальных знаний, умений и навыков, а также самостоятельную деятельность и личную ответственность обучающихся.

Программа способствует решению задач формирования у школьников гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

Результаты освоения обучающимися содержания образовательной программы зависят от степени обучения.

Учебный план МБОУ МООШ составлен на основе БУП – 2004 г и БУП – 2011 г общеобразовательных школ с русским языком обучения, обеспеченным массовым программно-методическим комплексом, учтены все

требования федерального базисного учебного плана: номенклатура обязательных предметов, количество предметов, количество часов, соответствующих базисному компоненту, предельно допустимая нагрузка учащихся сохранены.

Учебный план составлен с целью дальнейшего совершенствования образовательного процесса, повышения результативности обучения детей, обеспечения вариативности образовательного процесса, сохранения единого образовательного пространства, а также выполнения гигиенических требований к условиям обучения школьников и сохранения их здоровья.

С 2015-2016 учебного года в школе реализовывался Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, по которому обучался 5 класс. В рамках реализации ФГОС ООО в школе осуществлялся мониторинг сформированности универсальных учебных действий учащихся 5 класса, была проведена комплексная работа, которая показала, что ООП ООО освоена на базовом уровне 100 % учащихся 5 класса.

В рамках реализации ФГОС ООО в 2015/2016 учебном году была организована внеурочная деятельность учащихся 5 класса по 5 направлениям: духовно-нравственное, физкультурно-спортивное и оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

Учебный план школы направлен на решение следующих задач:  
обеспечение качественного базового образования для каждого школьника;  
осуществление индивидуального подхода к учащимся, создание адаптивной образовательной среды;  
сохранение психического нравственного физического здоровья обучающихся;  
подготовка учащихся к восприятию и освоению современных реалий жизни, в которой ценностями являются самостоятельные действия и предприимчивость;  
содействие развитию творческих способностей учащихся.

Школа является общеобразовательной, работает в режиме шестидневной учебной недели для 2-9 кл., 5- дневной для 1 класса.

Учебный план предусматривает 4 - летний срок освоения начального образования (1-4 классы), 5 – летний срок освоения программ основного общего образования (5-9 классы).

Учебный план определяет продолжительность учебного года: 33 недели для 1 класса, 34 недели для 2- 9 классов. Занятия организованы в одну смену.

По окончании учебного года в соответствии с образовательной программой школы проводятся выпускные экзамены (ОГЭ) в 9 классе. Учебная нагрузка учащихся не превышает объема максимально допустимой нагрузки, установленной санитарными правилами СанПиН 2.4.2.4478-02

«Гигиенические требования к условиям обучения школьников в различных видах современных ОУ» от 21 часа (1 кл), до 36 (9 кл.).

Учебный план содержит инвариантную часть, куда входят предметы федерального компонента и вариативную часть (школьный компонент или часть, формируемая участниками образовательного процесса).

#### Особенности образования на I ступени обучения

Начальная школа представлена классами, в которых обучаются дети разных уровней, способностей. Обучение ведется по учебно-методическому комплексу «Школа России».

Учебный план 1-го класса МБОУ «Мельниковская ООШ» составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. № 373 и обеспечивает преемственность с Алтайским региональным базисным учебным планом и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года 3189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Учебный план представлен для 1-го класса начального образования. Для этой ступени обучения приводится перечень обязательных для изучения учебных предметов, отражающий требования федерального государственного образовательного стандарта.

Учебный план для 1-го класса в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования предусматривает 4-летний срок освоения образовательных программ начального общего образования для 1-4 классов. Продолжительность учебного года для 1-х классов – 33 учебные недели.

Внеурочная деятельность (в соответствии с п.10.6. СанПиН 2.4.2.2821-10) проводятся во второй половине в дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом внеурочной деятельности и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью в 45 минут. Расписание уроков составлено с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов (п.10.7 СанПиН 2.4.2.2821-10, приложение 3).

Часть базисного учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся.

В соответствии с традицией и для удобства восприятия для начальной школы учебный план 1-го класса сформирован в «недельной» форме.

#### Внеурочная деятельность

В соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения, с учетом пожеланий родителей и интересов учащихся, предлагаются программы, реализующиеся во внеурочной деятельности, которые имеют следующие направления:

##### 1. Общеинтеллектуальное

программа: «Земля - наш дом» обеспечивает возможности учащихся расширить и углубить исходные представления о природных и социальных объектах и явлениях как компонентах единого мира, овладеть основами практико-ориентированных знаний о природе, человеке и обществе; приобрести целостный взгляд на мир. Конечным продуктом будет являться написание проекта.

##### 2. Художественно - эстетическое

программа «Маленькие тайны» создает условия для освоения учащимися духовных и культурных ценностей через комплекс мероприятий, обеспечивающих развитие у детей и молодежи гражданской ответственности, патриотизма, как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование у них гордости за семью, село, район, край, родное Отечество.

##### 3. Общекультурное

Программа «Театр в начальной школе». Основным направлением данной программы является приобщение детей к родной культуре и литературе, способствует внешней и внутренней социализации ребёнка.

##### 4. Спортивно-оздоровительное

Программа «Планета здоровья» обеспечивает возможность сохранения здоровья детей в период обучения в школе, учит детей быть здоровыми душой и телом, способствует применению знаний и умений в согласии с законами природы.

##### 5. Социальное

Программа «Путешествие по стране этикета» готовит учащихся к восприятию и усвоению систематического предмета истории, обучает детей ориентироваться в исторической информации, пробуждает интерес к истории своей семьи, Отечества, способствует более близкому общению членов семьи.

Особенности образования на II ступени обучения



По своей структуре учебный план для учащихся 6-9 классов соответствует БУП-2004 с сохранением в полном объеме содержания, являющегося обязательным для обеспечения базового стандарта обучения.

В начальной школе окончили 2015-2016 учебный год 10 учеников. Два ученика 1-го класса - не аттестованы, 3 ученика 2-4 классов окончили учебный год на «5» и «4», 1 ученик второго класса переведен в 3-ий класс условно, как неуспевающий.

В основной школе окончили 2015 - 2016 учебный год 13 учеников. На «5» и «4» окончили 5 учеников.

19 учеников 1-8 классов переведены в следующий класс.

Четыре учащихся 9 класса допущены к итоговой аттестации, успешно сдали основной государственный экзамен по математике и русскому языку, выпущены из школы, получили аттестаты об основном общем образовании обычного образца.

Общая успеваемость по школе составила 95,2 %. Качество знаний 38 %.

### **1.6 Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Школа полностью обеспечена кадрами.

В школе работает 9 педагогических работников, 22 % из них имеют высшее образование, 28 % - первую квалификационную категорию, 44 % учителей за отчетный период успешно прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности и курсы повышения квалификации.

В школе работают библиотекарь, вожатый и заместитель директора по учебно-воспитательной работе по расширению должностных обязанностей.

### **1.7 Учебно-методическое обеспечение**

Обеспеченность учебниками составила в 2015 – 2016 уч. г. — 100%.

Общий фонд учебников составляет 270 экземпляров. Все учебники соответствуют Федеральным перечням учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования в соответствии с требованием Государственных стандартов, образовательных программ и учебным планом школы.

Обеспечение учебниками происходит за счет бюджетных средств, обменно-резервного фонда между школами района и подарочного фонда.

Библиотечный фонд постоянно обновляется, так в 2015-2016 уч.г. поступило новых учебников 40 экземпляров. Школа обеспечивает учебниками всех учащихся 1-9 классов.

### **1.8 Материально-техническое обеспечение**

Здание школы приспособленное, 1974 года постройки. Имеет кабинет для начальной школы, спортивный зал, столовую, учебную мастерскую. Работает библиотека, продолжается преобразование библиотеки в библиотеку - медиатеку. В библиотечном фонде идёт пополнение художественной литературой, учебниками, учебной литературой, научной литературой.

Учебных кабинетов практически достаточно для проведения занятий, в том числе:

кабинет начальных классов, кабинет русского языка и литературы, трудового обучения, математики, иностранного языка, истории, биологии, физики, химии, ОБЖ, информатики.

Они оснащены:

7 компьютерами (в том числе 5 ноутбуками), 4 нетбуками, 2 принтерами, 3 МФУ, сканером, 4 мультимедиапроекторами.

Автоматизированное рабочее место учителя установлено в 3 учебных кабинетах

Все компьютеры имеют выход в «Интернет».

В 2013 - 2014 учебном году поставлено оборудование по реализации ФГОС в основной школе: кабинет биологии.

Поступила цифровая лаборатория.

Дополнительно в школе имеется:

1 компьютер в учительской.

## **1.9 Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

В рамках КПМО в школе разработана комплексная Система оценки качества деятельности педагога МБОУ МООШ.

– На основании Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда система материального стимулирования работников школы включает в себя доплаты на календарный срок (ежемесячно в течение года) и единовременные выплаты по возможности.

– Доплаты на календарный срок применяются к работникам школы (административно-управленческий, педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал).

В 2015/2016 учебном году проведено 2 заседания Управляющего совета, на которых рассматривались вопросы материального стимулирования работников, совершенствования нормативно-правовой основы деятельности школы, актуальные проблемы жизни школы.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса явились:

- выполнение всеобуча;
- состояние преподавания учебных предметов;
- качество ЗУН уч-ся;
- качество ведения школьной документации;

- выполнение учебных программ и предусмотренного минимума;
- подготовка и проведение итоговой аттестации за курс основной и средней школы;
- выполнение решений педагогических советов и совещаний.

По результатам контроля были составлены следующие справки:

- качество ЗУН уч-ся по четвертям;
- по итогам классно-обобщающего контроля в 5 классе;
- о количестве детей участвующих в кружковой, клубной, секционной деятельности в системе дополнительного образования детей;
- по итогам проверки классных журналов;
- по результатам проведения итоговой аттестации за курс основной школы;
- по итогам проверки навыков беглого и осознанного чтения;
- по итогам проверки тетрадей по русскому языку в 5-8 классах;
- по итогам проверки выполнения практической части программы по русскому языку и литературе в 5-9 классах;
- постановка самостоятельной работы на уроках естественно-математического цикла;
- результативность участия школьников в интеллектуальных конкурсах (олимпиады);
- об участии школьников, педагогов, учреждения в целом в конкурсах, смотрах, выставках, спортивных соревнованиях на разном уровне.

Результаты внутришкольного контроля рассматривались на педсоветах, совещаниях при директоре, заседаниях МО.

**ВЫВОДЫ:** Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалификационного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса. Анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса достоверен и в достаточной мере полон и глубок. Однако, не все мероприятия, запланированные по руководству и контролю, выполнены. Не осуществлен тематический контроль по проблеме: «Современный урок как среда развития личности», по организации уроков физкультуры, по соблюдению санитарно-гигиенических норм на уроке ОБЖ, не осуществлен тематический контроль по проблеме: «Построение эффективного взаимодействия с родительской общественностью. «Проведение физкультурминуток на уроках».

Повышению уровня обученности обучающихся, роста педагогического мастерства учителей способствует правильно организованный внутришкольный контроль. Внутришкольный контроль в 2015 – 2016 учебном году был спланирован по принципу гласности и открытости. Вопрос систематического контроля учебно-воспитательного процесса явился одним из основных в управлении ходом этого процесса. Правильно выбранные формы помогали получить полную и всестороннюю информацию о состоянии учебно-воспитательной работы в школе, каждую проверку администрация школы проводила в определенной последовательности (подготовительный этап, сбор необходимой информации, ее анализ и обсуждение, проверка исполнения указаний). Правильно организованный внутришкольный контроль позволил нам

выявить сильные и слабые звенья в работе того или иного учителя и с учетом этого планировать свою деятельность. При организации контроля осуществлялся индивидуальный подход к каждому педагогу. Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2015-2016 учебном году явились:

контроль за ведением документации;

контроль за качеством обученности;

контроль за уровнем преподавания;

контроль за объемом выполнения учебных программ;

контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации;

контроль за успеваемостью обучающихся в школе;

контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий;

Формы контроля, используемые в учебном году:

классно-обобщающий контроль в 5, 9 классах (контроль за деятельностью учителей, работающих в одном классе, уровень ЗУН).

тематический – состояние школьной документации; контроль календарно-тематического планирования и программ; выполнение программ и минимума контрольных, проверочных и лабораторных работ по всем предметам; организация повторения и другие.

административный контроль за уровнем преподавания по предметам (срезы, входной контроль, контрольные работы - по четвертям, полугодиям, на конец года;

диагностический контроль;

тематический – развитие самостоятельной познавательной деятельности учащихся на уроке;

контроль за преподаванием отдельных предметов, контроль за методической работой; работы с мотивированными на учебу учащимися, учащимися «группы риска» и другие.

Контроль осуществлялся как в форме инспектирования, так и в форме оказания методической помощи. План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в протоколах педагогических советов, совещаний при директоре, заседаниях предметных методических объединений, в приказах директора, в аналитических справках.

Уровень обученности учеников 2-9 классов изучался и анализировался систематически путем проведения контрольных, тестовых и срезовых работ (входных, четвертных, по итогам полугодий, года), проведенных в рамках контроля за качеством преподавания предметов, классно-обобщающего контроля.

## **2. Результаты анализа показателей деятельности учреждения**

N п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность учащихся	23 человека
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	10 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	13 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	0 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	8/21 человек/38 %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,5 балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,25 балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	0 балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	0 балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0/0 человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 /0 человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/%

1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0/0 человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0/0 человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	10/43 человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	4/17 человек/%
1.19.1	Регионального уровня	4/17 человек/%
1.19.2	Федерального уровня	0/0 человек/%
1.19.3	Международного уровня	0/0 человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0/0 человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0/0 человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0/0 человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0/0 человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	9 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности	2/28 человек/%

	педагогических работников	
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	2/22 человек/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	7/78 человек/%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	6/66 человек/%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0/0 человек/%
1.29.1	Высшая	0/0 человек/%
1.29.2	Первая	0/0 человек/%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	0/0 человек/%
1.30.2	Свыше 30 лет	4/44 человек/%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1/11 человек/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2/22 человек/%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации / профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно - хозяйственных работников	7/100 человек/%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном	4/57 человек/%

	процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,5 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	15 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0/0 человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	11,6 кв. м